



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Nomor SOP	000.8.3.3/27
Tanggal Pembuatan	20 November 2018
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	3 Januari 2024
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEBUMEN  SUKAMTO, S.Sos., M.T Pembina Utama Muda NIP. 196912241990011001
Nama SOP	Standar Operasional Prosedur Fasilitasi Sengke Informasi Publik

DASAR HUKUM

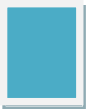





<ol style="list-style-type: none">Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pelayanan PublikPeraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat DaerahPeraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 30 Tahun 2013 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten KebumenPeraturan Bupati Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none">Mempunyai pengetahuan peraturan dan perundang-undangan tentang informasi publikMemiliki keahlian melakukan mediasi dalam menyelesaikan sengketa atau perselisihanMempunyai keterampilan berkoordinasi dan berkomunikasi dengan bidang/bagian/sekter terkaitMemiliki pengalaman menyelesaikan sengketa atau perselisihan
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KETERKAITAN

<ol style="list-style-type: none">Standar Operasional Prosedur Permohonan Informasi PublikStandar Operasional Prosedur penanganan Keberatan	<p>PERALATAN PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none">Buku referensi (peraturan perundang-undangan dan kebijakan)Komputer/Laptop/Netbook dan PrinterMedia Komunikasi (Telepon, Email, Website, dan Medsos)Koneksi dan Jaringan InternetAlat Tulis Kantor
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PERINGATAN

Apabila kegiatan di dalam SOP ini tidak dilaksanakan maka tidak tercipta titik temu dalam penanganan sengketa informasi	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <ul style="list-style-type: none">- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	PPID	Atasan PPID	Komisi Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Setiap Pemohon Informasi dapat mengajukan Sengketa Informasi publik secara tertulis kepada Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah					Persyaratan administrasi sesuai ketentuan Komisi Informasi	Pada hari dan jam kerja	Berkas Permohonan sengketa informasi kepada Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah
2	Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah akan memberitahukan secara tertulis kepada PPID Kabupaten Kebumen tentang adanya sengketa informasi					Surat pemberitahuan sidang sengketa informasi dari KI Provinsi Jawa Tengah	Pada hari dan jam kerja	
3	Atasan PPID memerintahkan kepada PPID untuk membentuk tim fasilitasi sengketa informasi					Disposisi arahan dari atasan PPID ke Tim Fasilitasi Sengketa Informasi	Pada hari dan jam kerja	1. Tanggapan tertulis dari atasan PPID perihal informasi yang disengketakan 2. Surat Tugas Tim Fasilitasi Sengketa
4	Tim fasilitasi sengketa informasi mewakili PPID untuk menghadiri sidang dan menyelesaikan sengketa informasi di Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah sesuai ketentuan berlaku					Surat tugas menghadiri sidang sengketa	Pada hari dan jam kerja	Laporan hasil Fasilitasi Sengketa